

PM-UPIS – REDESIGN

Neue Menüstruktur und Navigation

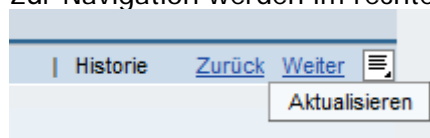
Wir dürfen Sie mit der vorliegenden Anwenderinformation über Anpassungen im Verfahren PM-UPIS zum Stand Ende August 2015 informieren.

Die Einstiegsseite und die Navigation im Verfahren PM-UPIS wurden analog zur Menüstruktur der ESS-Services angepasst.



Das Register **PM-UPIS** beinhaltet im Übersichtsmenü die Bereiche **Cockpit und Arbeitsvorrat**, **Administration** und **Auswertungen (Stammdaten, Schulorganisation, Lehrfächerverteilung, Abrechnungsdaten, An-/Abwesenheiten und Zeitkonto)** sowie **Schnellverweise** für häufig verwendete Services.

Zur Navigation werden im rechten oberen Bildbereich Drucktasten angeboten:



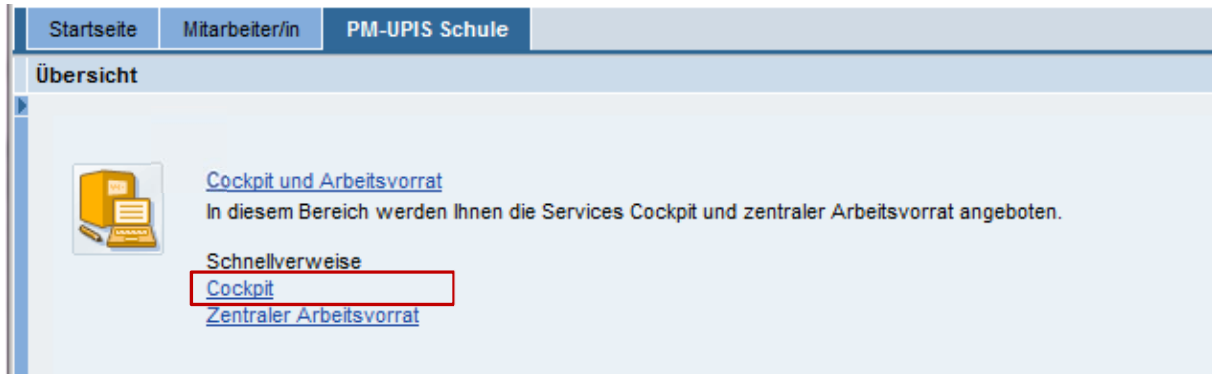
Mit Klick auf **Zurück** und **Weiter** können Sie zwischen den Services blättern.

Mit der Drucktaste **Historie** können Sie sich Ihre zuletzt verwendeten Services anzeigen lassen und durch Anklicken dorthin verzweigen.

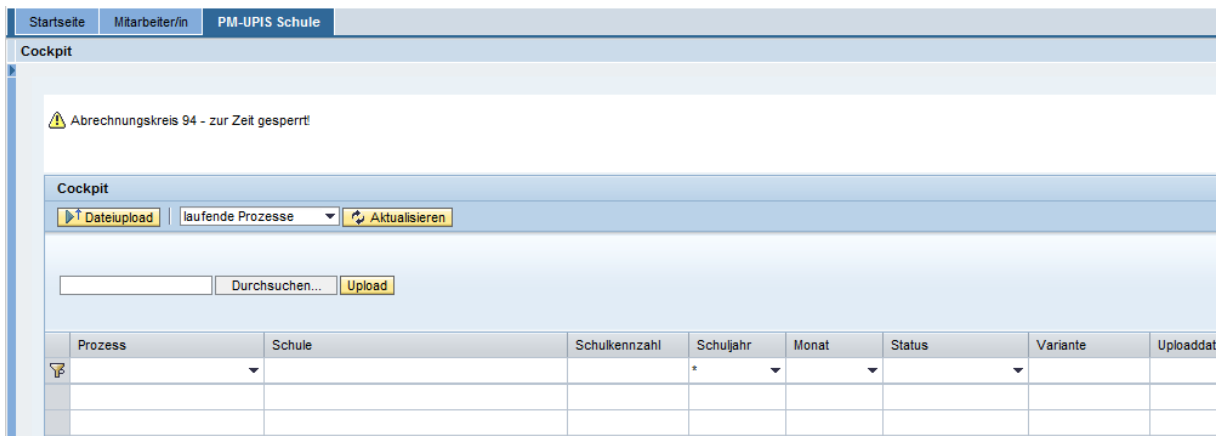
Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um Ihren Inhaltsbereich aufzufrischen.

Menüpunkt Cockpit und Arbeitsvorrat

Hier befinden sich bereits beide Services **Cockpit** und **Arbeitsvorrat** als Schnellverweise.



Durch Klick auf einen **Schnellverweis** wie hier am Beispiel **Cockpit** wird der zugehörige Service gestartet.

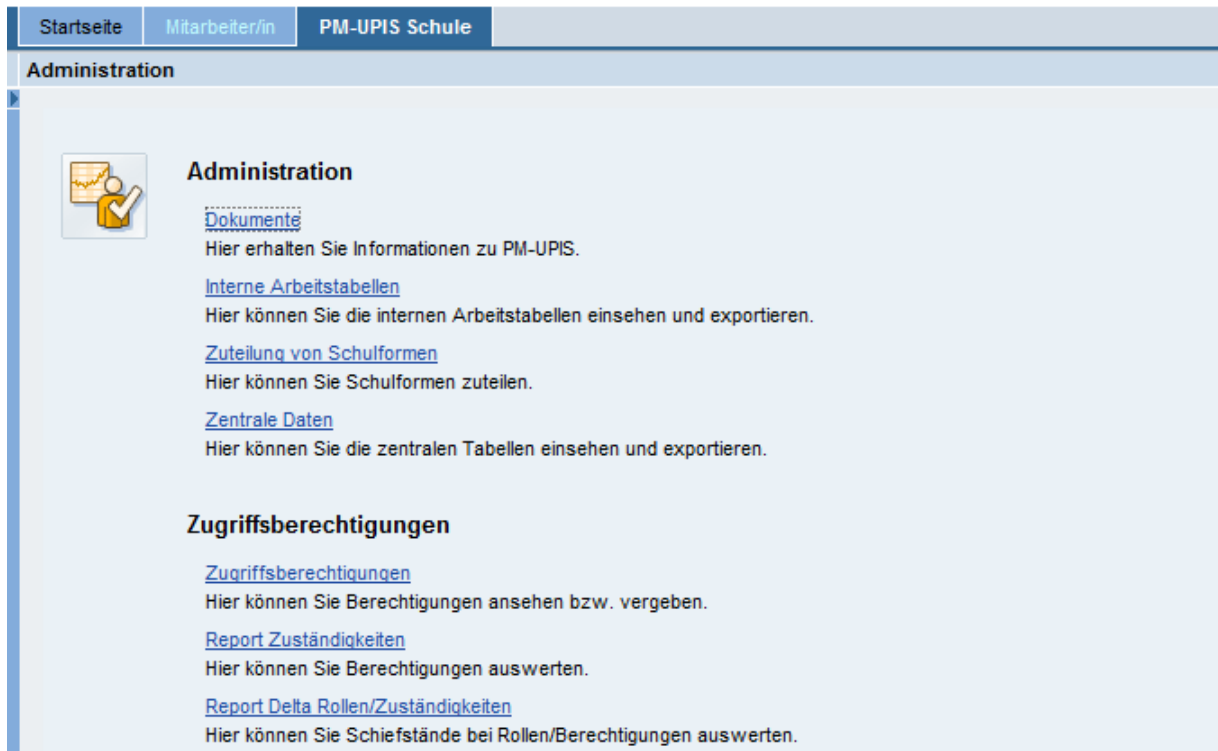


Menüpunkt **Administration**

Im Bereichsmenü **Administration** befinden sich die Schnellverweise **Dokumente** (PM-SAP Abrechnungskalender) und **Zentrale Daten (1)**.



Mittels Klick auf das Bereichsmenü **Administration (2)** erhalten Sie untergliedert in zwei Untermenüs **Administration** und **Zugriffsberechtigungen** alle relevanten Services zur Verfügung.



Menüpunkt **Auswertungen Stammdaten**

Unter diesem Menüpunkt befindet sich der Schnellverweis **Stammdaten Person (1)**.

The screenshot shows the 'Übersicht' (Overview) page of the PM-UPIS application. The navigation bar at the top includes 'Startseite', 'Mitarbeiter/in', and 'PM-UPIS Schule'. The main content area displays several service tiles, each with an icon, a title, a description, and quick links. The 'Auswertungen Stammdaten' tile is highlighted with a red box and a large number '2'. Within this tile, the 'Schnellverweise' (Quick Links) section is also highlighted with a red box and a large number '1', showing links for 'Stammdaten Person' and 'Stammdaten Schule'.

Mittels Klick auf das Bereichsmenü **Auswertungen Stammdaten (2)** werden die Services **Stammdaten Person** und **Stammdaten Schule** angezeigt.

The screenshot shows the 'Auswertungen Stammdaten' (Data Evaluation Master Data) page. The navigation bar at the top includes 'Startseite', 'Mitarbeiter/in', and 'PM-UPIS Schule'. The main content area features a large icon of a person and the title 'Auswertungen Stammdaten'. Below the title, there are two main sections: 'Stammdaten Person' and 'Stammdaten Schule'. The 'Stammdaten Person' section includes the text: 'Hier können Sie Stammdaten von einer oder mehreren Personen zu einem bestimmten Stichtag abrufen.' The 'Stammdaten Schule' section includes the text: 'Hier können Sie Stammdaten von einer oder mehreren Schulen zu einem bestimmten Stichtag abrufen.'

Menüpunkt **Auswertungen Abrechnungsdaten**

Achtung:

im Zuge dieser Anpassung wurden die Auswertungen **Förderunterricht Einzelkurse** und **Förderunterricht Statistik** nun zu den **Auswertungen Abrechnungsdaten** (MDL-Upload Satzart 6) zugeordnet (davor in Auswertungen Lehrfächerverteilung).

Auswertungen Abrechnungsdaten

[Originaldaten GP/PH](#)
Hier können Sie die von der Schule angelieferten Daten auswerten.

[MDL, ORD/KUST mit Status](#)
Hier können Sie die Daten zu MDL, Vertretungsstunden und ORD/KUST inkl. Workflowstatus auswerten.

[Erzieherdaten mit Status](#)
Hier können Sie die Erzieherdaten inkl. Workflowstatus je Datensatz auswerten.

[Lehraufträge/Fahrtkosten mit Status](#)
Hier können Sie Lehraufträge/Fahrtkosten inkl. Workflowstatus je Datensatz auswerten.

[Lehrvergütungen mit Status](#)
Hier können Sie Lehrvergütungen inkl. Workflowstatus je Datensatz auswerten.

[Werte an PM-SAP](#)
Hier können Sie die an PM-SAP übermittelten Abrechnungsdaten je Monat auswerten.

[Vertretungsstatistik](#)
Hier können Sie mittels Auswahl von Gliederungen die Anzahlstatistik Lehrer/Stunden anzeigen.

[Status vorgelegte MDL-Files](#)
Hier können Sie eine Auswertung je Schule/Monat/Person der vorgelegten MDL-Files durchführen.

[Förderunterricht Einzelkurse](#)
Hier können Sie eine Auswertung der Förderunterrichtsdaten in verschiedenen Varianten durchführen.

[Förderunterricht Statistik](#)
Hier können Sie eine Auswertung der Förderunterrichtsdaten mit unterschiedlichen Summenbildungen durchführen.

Menüpunkt **Auswertungen An-/Abwesenheiten**

Auswertungen An-/Abwesenheiten

[An- und Abwesenheiten](#)
Hier können Sie bestimmte An-/Abwesenheiten eines Schuljahres auswerten.

[An- und Abwesenheiten einer Schule](#)
Hier können Sie je Schule eine Liste aller An-/Abwesenheiten im Schuljahr erstellen und auswerten.

[An- und Abwesenheiten einer Person](#)
Hier können Sie eine Liste aller An-/Abwesenheiten einer Person erstellen und auswerten.

Menüpunkt Auswertungen Zeitkonto

Auswertungen Zeitkonto



Auswertungen Zeitkonto

[ZK Prozentausmaß](#)
Hier können Sie die in PM-SAP gespeicherten Ansparprozentsätze auswerten.

[ZK Ansparung je Person](#)
Hier können Sie eine Liste der angesparten Zeiten einer Person erstellen.

Menüpunkt Auswertungen Schulorganisation

Auswertungen Schulorganisation



Auswertungen Schulorganisation

[SORG je Schule](#)
Hier können Sie die Schulorganisation basierend auf den Originaldaten auswerten.

[SORG Statusanzeige](#)
Hier können Sie eine Liste der hochgeladenen SORG-Files je Schule inkl. Workflowstatus erstellen.

[SORG Statistik Status](#)
Hier können Sie die Statistik über den Workflowstatus von SORG-Files je Schule erstellen.

[SORG Summenbildung Klassen/Schüler](#)
Hier können Sie mittels mehrerer Auswertungsvarianten Summenbildungen der SORG-Daten erstellen.

[SORG Statistik je Schule](#)
Hier können Sie eine Auswertung je Schulstufe durchführen.

Menüpunkt Auswertungen Lehrfächerverteilung

Auswertungen Lehrfächerverteilung



Auswertungen Lehrfächerverteilung

[LFV GEGE/ZTÄT/LVG](#)
Hier können Sie eine Auswertung der Lehrfächerverteilungsdaten durchführen.

[LFV Statusanzeige](#)
Hier können Sie eine Liste der hochgeladenen LFV-Files je Schule inkl. Workflowstatus erstellen.

[LFV Statistik Status](#)
Hier können Sie die Statistik über den Workflowstatus von LFV-Files (auch fehlender) je Schule erstellen.

[LFV Summenbildung je Person](#)
Hier können Sie eine Auswertung der LFV-Daten mit Summenbildungen je Person durchführen.

[Mitverwendung GEGE/ZTÄT](#)
Hier können Sie eine Liste der Mitverwendungen erstellen.

[Mitverwendungen mit Summenbildung](#)
Hier können Sie eine Auswertung der MV-Daten mit Summenbildungen je Person durchführen.

[Statistik Mitverwendungen](#)
Hier können Sie eine Auswertung über die Mitverwendungen in verschiedenen Varianten durchführen.

[Statistik Realstunden/Jahresmittelwert](#)
Hier können Sie eine Auswertung über die summierten Werte einer Schule in verschiedenen Varianten durchführen.